

I. THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

EVN có nhu cầu tuyển dụng lao động cho Văn phòng EVN, cụ thể như sau:

Vị trí tuyển dụng: Nhân viên Quản trị

Số lượng: 01 người

- Trình độ chuyên môn: Có trình độ Trung cấp trở lên các chuyên ngành quản trị, hành chính, kinh tế/ du lịch.

- Trình độ ngoại ngữ tiếng Anh: A2 theo Khung năng lực 06 Bậc hiện tại do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành hoặc đạt điểm TOEIC/ IELTS/ TOEFL tương đương.

- Kinh nghiệm công tác: Có kinh nghiệm làm việc nhóm, khả năng giao tiếp, đàm phán; sử dụng thành thạo Tin học văn phòng.

- Độ tuổi: Không quá 45 tuổi

II. NỘI DUNG THI TUYỂN

Các ứng viên đạt yêu cầu về hồ sơ, tham gia thi tuyển phải thực hiện 04 môn thi/ phần thi gồm: Ngoại ngữ tiếng Anh (NNTA), Tin học văn phòng (THVP), Chuyên môn nghiệp vụ (CMNV) và Phỏng vấn:

- Vòng 1: Thi NNTA và THVP. Không thực hiện thi NNTA đối với các ứng viên đạt yêu cầu quy định tại Mục I trên đây.

- Vòng 2: Thi CMNV (Thi viết). Các ứng viên phải có kết quả thi NNTA, THVP đạt yêu cầu theo Thông báo tuyển dụng mới được tham gia thi tuyển Vòng 2.

- Vòng 3: Phỏng vấn trực tiếp các ứng viên có kết quả thi tuyển Vòng 2 đạt yêu cầu theo quy định.

III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

• Hình thức nộp hồ sơ:

- EVN nhận hồ sơ trực tiếp và ký biên bản giao nhận hồ sơ với các ứng viên tham gia thi tuyển.

- Địa chỉ nhận hồ sơ: Ban Tổ chức và Nhân sự EVN, Phòng 29.04 Tháp A Tòa nhà EVN - số 11 phố Cửa Bắc, phường Trúc Bạch, quận Ba Đình, TP. Hà Nội.

• Yêu cầu đối với hồ sơ dự tuyển:

Hồ sơ dự tuyển ghi rõ họ tên, số điện thoại và địa chỉ email để liên lạc, gồm:

- Sơ yếu lý lịch theo Mẫu 2C-BNV, có dán Ảnh (4x6), xác nhận của địa phương hoặc cơ quan nơi công tác (có giá trị trong vòng 06 tháng).

- Bản sao có công chứng: Bằng tốt nghiệp, bảng điểm và các chứng chỉ liên quan (nếu có); giấy khai sinh, chứng minh nhân dân/ căn cước công dân. EVN sẽ kiểm tra bằng tốt nghiệp bản gốc đối với ứng viên trúng tuyển.

- Giấy chứng nhận sức khỏe loại 3 trở lên (theo quy định của Bộ Y tế) do bệnh viện cấp huyện hoặc tương đương trở lên cấp (có giá trị trong vòng 06 tháng).

- Đơn ứng tuyển ghi rõ vị trí dự tuyển, quá trình học tập, công tác, năng lực,...

- 02 Ảnh 4x6 (chụp không quá 06 tháng).

Cá nhân phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính trung thực trong hồ sơ đã khai.

• ***Thời gian nhận hồ sơ: 20/12 - 24/12/2024***

• ***Thời gian thi tuyển: Đầu tháng 01/2025***

IV. QUYỀN LỢI ĐỐI VỚI ỨNG VIÊN TRÚNG TUYỂN

Hợp đồng lao động, lương và các chế độ được hưởng đối với ứng viên trúng tuyển: theo các quy định hiện hành của Nhà nước và EVN; đối với ứng viên công tác tại đơn vị ngoài nếu trúng tuyển, EVN sẽ ký hợp đồng lao động có thời hạn 01 năm, sau 01 năm sẽ xem xét ký hợp đồng lao động không xác định thời hạn.