

**TẬP ĐOÀN
ĐIỆN LỰC VIỆT NAM**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số 1257 /EVN-PC

Hà Nội, ngày 18 tháng 4 năm 2012

V/v: Thực hiện công tác CCHC

Kính gửi:

- Các Công ty con do EVN nắm giữ 100% vốn điều lệ;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Người đại diện của EVN tại các công ty con, Công ty liên kết,

Thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) của Tập đoàn Điện lực Việt Nam giai đoạn 2011-2015 ban hành kèm theo Quyết định số 369/QĐ-EVN ngày 26/4/2011 và Quyết định số 131/QĐ-EVN ngày 20/02/2012 của Tổng Giám đốc Tập đoàn Điện lực Việt Nam, để thực hiện công tác cải cách hành chính từ EVN đến các đơn vị đạt kết quả tốt, giúp cho việc điều hành sản xuất kinh doanh thuận lợi và thống nhất, Tập đoàn Điện lực Việt Nam hướng dẫn các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

I. Về thành lập Ban chỉ đạo, Tổ công tác cải cách hành chính:

1. Đối với các Công ty con do EVN nắm giữ 100% vốn điều lệ hoạt động theo hình thức Tổng Công ty, thành lập Ban chỉ đạo CCHC để chỉ đạo thống nhất thực hiện công tác CCHC và đầu mối liên hệ với Ban chỉ đạo CCHC của EVN. Đối với các đơn vị còn lại, có thể thành lập Tổ công tác CCHC hoặc dưới sự chỉ đạo trực tiếp của lãnh đạo đơn vị.

2. Thành phần Ban chỉ đạo, Tổ công tác CCHC giai đoạn 2012-2015 do Thủ trưởng đơn vị xem xét quyết định căn cứ trên mô hình tổ chức, lĩnh vực hoạt động của đơn vị, gồm: Lãnh đạo đơn vị làm Trưởng Ban; Các Thành viên Ban chỉ đạo, Tổ công tác là lãnh đạo các phòng, ban chức năng có liên quan như Pháp chế, Văn phòng, Tổ chức và Nhân sự, Kinh doanh, Kế hoạch, Tài chính kế toán, Đầu tư xây dựng...Ngoài ra, có thể thành lập Tổ, nhóm thư ký giúp việc cho Ban chỉ đạo, Tổ công tác.

3. Ban chỉ đạo, Tổ công tác CCHC xây dựng quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban chỉ đạo, Tổ công tác. Tổ chức họp định kỳ hoặc đột xuất để chỉ đạo thực hiện công tác này đạt hiệu quả.

Các đơn vị hoàn thành công tác này trước ngày 31/5/2012 và báo cáo EVN.

II. Về xây dựng Chương trình cải cách hành chính

Căn cứ Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2011-2015 và kế hoạch hàng năm của Tập đoàn Điện lực Việt Nam, các đơn vị xây dựng Chương trình, Kế hoạch CCHC và triển khai cho phù hợp với chức năng nhiệm vụ của đơn vị mình, báo cáo EVN để theo dõi kết quả thực hiện. Nội dung Chương

trình, kế hoạch CCHC cần tập trung các nội dung sau, trong đó đề ra được mục tiêu, tiêu chí, nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện...cụ thể:

1. Thực hiện tốt công tác xây dựng, rà soát sửa đổi bổ sung các Quy chế quản lý nội bộ của đơn vị cho phù hợp với các quy định hiện hành của pháp luật và của EVN, phổ biến đến toàn thể CBCNV biết, thực hiện, công bố hết hiệu lực các Quy chế quản lý nội bộ đã hết hiệu lực thi hành.

2. Tiến hành rà soát vị trí, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn các phòng/ban, bộ phận trong đơn vị để khắc phục tình trạng chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị.

3. Về công tác dịch vụ khách hàng (đối với các đơn vị điện lực): Đây là một trong các nội dung quan trọng của công tác CCHC. Các đơn vị điện lực rà soát các thủ tục, trình tự, thời gian đang áp dụng, loại bỏ những thủ tục không cần thiết để có kết quả nhanh nhất. Công khai minh bạch các thủ cấp điện, giá bán điện,...để người dân biết. Thực hiện tốt chế độ một cửa, rút ngắn thời gian cấp điện cho khách hàng.

4. Công tác CCHC gắn liền với các giải pháp tiết giảm chi phí hành chính tại đơn vị: Kiểm soát chặt chẽ các khoản chi phí, tiết giảm từ 5 đến 10% chi phí hành chính, rà soát việc sử dụng điện thoại, văn phòng phẩm, xăng dầu, hội nghị, hội thảo, đi công tác, chi phí điện nước và việc sửa chữa thường xuyên. Thực hiện tiết kiệm, tiết giảm chi phí hành chính nhưng không được làm ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả, tiến độ công việc chỉ đạo điều hành sản xuất kinh doanh chung của EVN và đơn vị.

5. Áp dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành SXKD, cải cách thủ tục hành chính: Yêu cầu các đơn vị áp dụng ở mức tối đa công nghệ thông tin trong công việc hàng ngày như chương trình E-Office và hệ thống thư điện tử. Đảm bảo trong năm 2012 thực hiện từ 20 - 30% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi nội bộ trong đơn vị được thực hiện dưới dạng file điện tử.

6. Vấn đề nâng cao chất lượng đội ngũ CBCNV.

- Trên cơ sở kế hoạch đào tạo của EVN, các đơn vị xây dựng và chủ động thực hiện việc đào tạo, đào tạo lại, bồi dưỡng cho CBCNV của mình để nâng cao trình độ, năng lực thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Xây dựng hệ thống chức danh công việc của từng bộ phận, cá nhân xác định định biên lao động cho phù hợp và hiệu quả (nếu chưa thực hiện).

- Nâng cao ý thức người lao động: tăng năng suất, chất lượng lao động thông qua quán triệt việc chấp hành kỷ luật lao động, giờ giấc làm việc.

7. Về cải cách thủ tục hành chính và ý tưởng CCHC:

- Các bộ phận rà soát, thống kê các thủ tục hành chính theo chức năng nhiệm vụ của mình, từ đó đưa ra những ý tưởng cải cách thủ tục hành chính nội bộ cũng như đối với khách hàng.

- Phối hợp với tổ chức đoàn thể (Công đoàn, Đoàn thanh niên...) phát động phong trào "Tìm kiếm ý tưởng CCHC" với các hình thức phong phú, đa dạng và

có thời gian cụ thể như tổ chức các cuộc thi tìm kiếm ý tưởng CCHC... Các ý tưởng CCHC phải có tính khả thi, hiệu quả áp dụng trong thực tế. Phát động phong trào thực hiện việc tiết kiệm theo Chỉ thị số 265/CT-EVN ngày 04/02/2012 của Tổng Giám đốc EVN.

8. Việc áp dụng tiêu chuẩn ISO 9001, tiêu chuẩn 5S trong Cơ quan, đơn vị: Từ thực tế tại đơn vị, các đơn vị chưa triển khai việc áp dụng tiêu chuẩn ISO 9001, tiêu chuẩn 5S cần nghiên cứu, xem xét việc triển khai áp dụng các tiêu chuẩn này đảm bảo khoa học, hiệu quả trong công việc.

III. Về công tác hướng dẫn, kiểm tra thực hiện CCHC

1. Lãnh đạo đơn vị, Ban chỉ đạo, Tổ công tác CCHC của đơn vị có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra thực hiện công tác CCHC tại đơn vị mình.

2. Ban chỉ đạo CHCC của EVN có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn các đơn vị thực hiện công tác CCHC tại các đơn vị, định kỳ tổng hợp báo cáo Tổng Giám đốc EVN kết quả thực hiện trong toàn EVN.

3. Hàng quý, các đơn vị báo cáo kết quả thực hiện CCHC về EVN (thông qua Ban Pháp chế) trước ngày mùng 10 của tháng đầu tiên của quý tiếp theo. Nội dung báo cáo theo Chương trình, Kế hoạch do đơn vị đã phê duyệt, bao gồm các nội dung chính như sau:

- Thành lập, Ban Chỉ đạo, Tổ công tác CCHC;
- Việc lập, duyệt Chương trình, Kế hoạch CCHC của đơn vị.
- Kết quả công việc đã thực hiện, công việc đang thực hiện, công việc chưa thực hiện theo Chương trình, Kế hoạch đã được duyệt. Có số liệu cụ thể như tiết kiệm được bao nhiêu, cắt giảm được bao nhiêu thủ tục hành chính,...
- Các ý tưởng CCHC do đơn vị duyệt, các ý tưởng CCHC do đơn vị đề xuất EVN công nhận,...
- Vướng mắc, khó khăn, kiến nghị, đề xuất trong quá trình thực hiện công tác CCHC tại đơn vị.

4. Trên cơ sở báo cáo, kết quả thực hiện của các đơn vị, EVN sẽ tiến hành kiểm tra tại một số đơn vị để đánh giá và rút kinh nghiệm. Tổ chức các đợt kiểm tra chéo giữa các đơn vị.

IV. Về công nhận ý tưởng CCHC

1. Trên cơ sở đề xuất ý tưởng CCHC của các tập thể, cá nhân CBCNV, Các đơn vị xem xét công nhận và triển khai áp dụng hoặc đề xuất EVN xem xét chỉnh sửa các quy định có liên quan do EVN ban hành.

2. Lãnh đạo các đơn vị cần có các chế độ đãi ngộ, khen thưởng để động viên các tập thể và cá nhân tích cực tham gia thực hiện công tác CCHC.

3. EVN sẽ xem xét khen thưởng cho các đơn vị thực hiện tốt công tác CCHC và có nhiều ý tưởng CCHC được áp dụng.

Trên đây là hướng dẫn một số nội dung thực hiện công tác CCHC trong EVN và các đơn vị. Yêu cầu các đơn vị chủ động tích cực thực hiện, định kỳ hàng quý báo cáo EVN kết quả thực hiện, cũng như đề xuất các biện pháp để thực hiện công tác CCHC ngày càng hiệu quả.

Đối với các công ty con, công ty liên kết, Người đại diện của EVN tại các đơn vị này nghiên cứu đề xuất áp dụng tại đơn vị mình cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Như trên;
- HĐTV EVN (để b/c);
- TGD EVN (để b/c);
- Công đoàn Điện lực Việt Nam (để p/h);
- Thành viên BCĐ CCHC EVN;
- Các Ban/Văn phòng EVN;
- Lưu VT, PC, BCĐ CCHC.

**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Tấn Lộc